**Splitsingslijst technologietaken**

Wil je in grote lijnen weten welke taken op technologisch gebied er liggen in jouw project, en hoe je die kunt verdelen over de eigen organisatie respectievelijk externe partijen? Maak dan gebruik van de Splitsingslijst Taken Technologie.

**Splitsingslijst technologie**

De Splitsingslijst Taken Technologie helpt inzicht te krijgen in specifiek technologische taken die binnen jouw project uitgevoerd moeten worden. Onder technologie verstaan we alle mechanische en elektronische apparatuur dat nodig is om de toepassing te laten werken. Alle apparatuur, alle software, voorzieningen die nodig zijn voor transport en verzending van data. Kabels Nora 3g, 4g, 5g. Alle vaardigheden om deze apparatuur te bedienen en het bijkomende onderhoud. Dit kunnen in elke fase van het project andere taken zijn.

**Voordelen Splitsingslijst technologie**

* Je krijgt vroegtijdig een beeld van de taken op technologisch gebied.
* Je kunt de taken op papier verdelen over je eigen organisatie en externe partijen.
* Je kunt tijdig rond gaan kijken naar collega’s dan wel externe partijen om alle taken die vroegtijdig bekend zijn daadwerkelijk te verdelen en te laten uitvoeren.

**Instructies Splitsingslijst technologie**

**Stap 1: taken invullen**

In de eerste stap noteer je alle taken op technisch gebied in de eerste kolom.

(Het ingevulde voorbeeld en de voorbeeldlijst technologietaken op de laatste pagina helpt je inzicht te krijgen in de taken die op je afkomen. Let wel op, de lijst is nog niet altijd compleet. Doe aanvullend onderzoek als je niet precies weet welke taken op je afkomen. Ga bijvoorbeeld in gesprek met een extern bureau of een andere gemeente.

**Stap 2: maak een inschatting van de complexiteit van de taken**

Markeer elke taak met een kleur: groen voor eenvoudige taken, oranje voor matig complexe taken en rood voor complexe taken.

**Stap 3: taken verdelen over collega’s en externen**

Mede gelet op de ingeschatte complexiteit, geef je bij elke taak aan wie deze volgend jou kan uitvoeren: je huidige collega’s of een externe partij. Bij eenvoudige taken bestaat de mogelijkheid dat iemand binnen je eigen organisatie de taak bijleert.

**Splitsingslijst technologie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taak** | **Complexiteit** | **Eigen organisatie** | **Externe kracht of technologie partij** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Splitsingslijst technologie (voorbeeld)**

Het voorbeeld betreft een ‘mobiliteitsapp’, die ontwikkeld is voor bewoners van een regio in Nederland. Zij kunnen ritten boeken dan wel aanbieden via hun smartphone.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taak**  | **Complexiteit**  | **Eigen organisatie**  | **Externe kracht of technologie partij**  |
| Ondersteunen communicatie naar bewoners en gebruikers (bijv website, billboards)   |   | X  |   |
| Technische vragen beantwoorden   |   | X  |   |
| Opslaan van de gegevens   |   | X  |   |
| Verwerken van de gegevens   |   | X  |   |
| Oplossen van niet werkende button binnen applicatie (front-end)   |   | X  |   |
| Oplossen van fout in het algoritme (back-end)   |   |   | X  |
| Onderhoud en verwerken van wijzigingen in de software   |   |   | X  |
| Verwerkersovereenkomst   |   | X  |   |
| Testen van technologie   |   | X  |   |
| Onderhoud van de website    |   | X  |   |

|  |
| --- |
| **Voorbeeldlijst technologietaken** |
| **Categorie** | **Mogelijke taken** |
| Gebruikers: eisen en wensen doelgroepen | * Inventarisatie gebruikersgroepen en toepassingsmogelijkheden
* Inventarisatie doelen en gewenste toepassingsmogelijkheden beleidsmakers
* Bepalen technische specificaties en beschikbaarheid werkstations (Pc’s, laptops) voor gebruikers
* Installeren van de software op de werkstations
* Trainingen opzetten en uitvoeren voor gebruikers van nieuwe software
* Nieuwe gebruikers verwelkomen en inwerken.
 |
| Gebruikers, communicatie en ondersteuning | * Keuze medium voor communicatie naar bewoners en gebruikers (bijv. website, billboards)
* Technische vragen beantwoorden: inrichten helpdesk en/of feedbackfunctie in de app.
 |
| Onderhoud en beheer installaties (in openbare ruimte) | * In kaart brengen betrokken technische partijen
* Aanvragen aansluiting bij netbeheerder door concessiehouder
* Aanwijzen projectleider installatie
* Uitvoeren installatiewerkzaamheden
* Aanwijzen coördinator beheer en onderhoud
* Afspraken maken over opvang storingsmeldingen en eindcontroles
* Protocol opstellen voor integraal ketenbeheer
 |
| Onderhoud en beheer software en ICT-hardware | * Aanwijzen beheerder
* Inrichten vraagbaak voor interne gebruikers
* Aanpassen 3D omgeving
* Toevoegen datasets
* Invoegen rekenmodellen Excel
* Opleiding regelen voor beleidsmakers en beheerders
* Regelen licentiemodel en dekking licentiekosten
* Regelen storings- en contractonderhoud nieuwe hardware
 |
| Datatransport, Dataopslag, Dataverwerking | * Dataopslag regelen
* Bepalen gebruikte softwareplatforms
* Inventariseren wensen en mogelijkheden voor communicatie tussen betrokken platforms
* Realiseren van noodzakelijke aanpassingen voor het maken van koppelingen
* Maatregelen voor databeveiliging vaststellen en implementeren
* Systeem ontwerpen en bouwen voor verwerking van gegevens
* Verwerkersovereenkomst opstellen en afsluiten
 |
| Electrische veiligheid, elektrische voeding | * Checken van toepassing zijnde NEN/EN normen
* Systeemeisen en objecteisen benoemen
* Aspecteisen benoemen
* Interne en externe raakvlakeisen benoemen
 |
| Internettechnologie | * Testen software en doorvoeren aanpassingen
* Oplossen van fout in het algoritme (back-end)
* Onderhoud en verwerken van wijzigingen in de software
* Onderhoud website.
 |
| Cartografie | * Identificeren van beschikbare bronbestanden
* Controleren kwaliteit en bruikbaarheid van data voor importeren in GIS
 |